

平成26年度全学教育科目 後期セメスター「成績確認」
前期セメスター「履修手続」について

事 項	期 間	備 考
成績の確認	3月3日(月)～	○成績の確認方法 1. 履修登録時と同様に、[学務情報システム]を利用して成績の確認を行ってください。 2. 成績に疑問等がある場合には、3月3日(月)～3月14日(金)の期間中に授業担当教員へ直接申し出てください。
履修カード等の 配付	4月1日(火)～	○履修カードは必要な場合、川内北キャンパス管理棟2階教務課窓口で配布します。 ○履修計画表は川内北キャンパス管理棟2階教務課窓口に置いてあります。
履修カードの 提出	4月7日(月) ∩ 4月18日(金)	○必要な場合のみ各授業担当教員に直接提出(全学教育科目履修の手引8頁を参照)。 ○1回目の授業で締め切る場合もありますので注意してください。 ○集中講義で行われる教職科目については提出不要です。
全学教育科目 履修登録 (Web登録)	4月7日(月) ∩ 4月18日(金) 午後5時まで	○期間の延長はしませんので、「登録ができなかった(=単位が認められない)」ということがないよう注意してください。 ○履修登録手続きが不備の場合、試験等を受けても単位が認められないので、 授業科目名・担当教員名等を必ず確認してください。 ○集中講義で行われる教職科目についてもWeb登録が必要です。
履修登録の 確認・訂正等	4月21日(月) ∩ 4月25日(金)	○訂正がある場合は、川内北キャンパス管理棟2階教務課窓口で手続きを行ってください。 ○4月28日(月)以降の訂正(追加・削除等)は原則としてできません。期間内に必ず確認・訂正を行ってください。

※学外からも成績照会及び履修登録が可能です。

* 学部3年次以上の学生は、所属学部・研究科で定められた期間内に登録手続きを行ってください。

* ICL演習室を使用する場合には、授業などが行われていない使用可能な時間帯を各自で必ず確認のうえ使用してください。

* SRP(セキュアリバースプロキシ)についての詳細は、教育情報基盤センターホームページ「SRP利用ガイド」を参照してください。

平成26年3月10日 教育・学生支援部教務課