

【学生支援経済支援係】 東北大学 東日本大震災 被災学生対象奨学金(学内選考)申請に必要な書類のチェックリスト

|       |  |      |       |     |
|-------|--|------|-------|-----|
| 所 属:  | 学部・研究科   | 提出日: | 年 月 日 | 交付印 |
| 学籍番号: | 携帯メールアドレス:   | 提出日: | 年 月 日 | 交付印 |
| 氏 名:  | ※「shogaku@grp.tohoku.ac.jp」から発信しますので、受信可能なようにしてください。 | 提出日: | 年 月 日 | 交付印 |

不備書類の提出期限:

月 日

全員が提出する書類 →

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 被災学生対象奨学金(学内選考)申請に必要な書類のチェックリスト(本紙)                                       |
| <input type="checkbox"/> | 給付奨学金の受給状況申告書(所定用紙:様式A)および採用日、採用期間、給付月額等のわかる書類(採用決定通知等)                   |
| <input type="checkbox"/> | 被災学生対象奨学金 学内選考 申請書  |
| <input type="checkbox"/> | 家族全員分の所得証明書(市区町村発行のもの)のコピー(本人と就学者分は除く)<br>※住民税(所得割・均等割の内訳)の記載が省略されていないもの。 |
| <input type="checkbox"/> | り災証明書のコピー   |

生計を一にする家族についてお答えください。

| 世帯に該当している場合              | 提出が必要な書類 | ※下記のほか、書き込みが必要な書類はわかる場合があります。   |
|--------------------------|----------|---|
| <input type="checkbox"/> | いない      | (下記の書類でいい)または「ある」にチェックのあるものが申請に必要な書類です。   |
| <input type="checkbox"/> | いる       | 源泉徴収票(令和2年中の所得)のコピー(A4用紙にコピー)<br>※給与以外の所得者は②へ   |
| <input type="checkbox"/> | いない      | 令和2年分所得税の確定申告書【第一表及び二表※分攤課税の申告のある方は三表も】の控<br>及びその他の自営業、又は複数個所から給与を得ている方は①ですか?         |
| <input type="checkbox"/> | いる       | 令和2年1月以降、転職または就職した方は①ですか?   |
| <input type="checkbox"/> | いない      | ④前期申請者は令和2年1月1日から令和3年3月31日の間に、後期申請者は令和2年1月1日から令和3年3月31日の間に、家族の中で退職した、あるいは退職見込の方は①ですか? |
| <input type="checkbox"/> | いない      | ⑤申請基準月【前期申請は4月/後期申請は10月】現在雇用保険受給(予定)者、あるいは申請中の方は①ですか?                                 |
| <input type="checkbox"/> | いない      | ⑥内職者は①ですか?  |
| <input type="checkbox"/> | いる       | ⑦年金(遺族等)受給者は①ですか? (遺族年金・障害者年金・企業年金を含む)  |
| <input type="checkbox"/> | いる       | ⑧傷病手当受給者は①ですか?  |
| <input type="checkbox"/> | いる       | ⑨児童扶養手当受給者は①ですか?  |
| <input type="checkbox"/> | はい/いいえ   | ⑩生活保護受給世帯ですか?   |
| <input type="checkbox"/> | いる       | ⑪申請基準月【前期は令和3年4月1日/後期は令和3年10月1日】前6か月間で保険金受取者が①ですか?                                    |
| <input type="checkbox"/> | いる       | ⑫令和2年1月以降、山林所得又は譲渡所得を得た方は①ですか?  |
| <input type="checkbox"/> | いる       | ⑬申請基準月【前期申請は10月/後期申請は10月】現在、無収入の方は①ですか?<br>(※前年の所得証明書に収入がある主簿は申立書の提出が必要です。)           |
| <input type="checkbox"/> | いる       | ⑭家族に高校生以上の就学者は①ですか?   |
| <input type="checkbox"/> | いる       | ⑮新入学または就職のため、入学先・勤務先が未確定の方は①ですか?  |
| <input type="checkbox"/> | いる       | ⑯障害(被爆)者は①ですか?  |
| <input type="checkbox"/> | いる       | ⑰介護3以上の認定者は①ですか?  |
| <input type="checkbox"/> | いる       | ⑱長期療養者(6か月以上)は①ですか?   |
| <input type="checkbox"/> | いる       | ⑲主たる家計支持者が別居していますか?   |
| <input type="checkbox"/> | いる       | ⑳その他の家計状況の算定に必要なと思われる書類がありましたら、提出してください。その他必要と思われる書類はありますか?                           |

(この用紙は、あなたが奨学金申請をしたこと証明となる大切な書類です。結果が出るまで大切に保管してください。)

【申請者控】 東北大学 東日本大震災 被災学生対象奨学金(学内選考)申請に必要な書類のチェックリスト  
後日、提出された書類の内容について入念な点検を行います。不備があった際には、電話連絡を差し上げますので、以下の番号から着信があった場合は必ず出るか、折り返し連絡をお願いします。

経済支援係 Tel: 022-795-7816 shogaku@grp.tohoku.ac.jp

|       |       |     |
|-------|-------|-----|
| 提出日:  | 年 月 日 | 交付印 |
| 学籍番号: | 氏名:   |     |

【注意!】◆送付もなく下記の再提出期限までに不備書類の提出のない場合、免職の選挙対象からがします。

◆再提出期限以降の未提出書類について、経済支援係から督促・連絡は致しません。

不備書類の提出期限: 月 日(厳守)

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 被災学生対象奨学金(学内選考)申請に必要な書類のチェックリスト(本紙)                                       |
| <input type="checkbox"/> | 給付奨学金の受給状況申告書(所定用紙:様式A)および採用日、採用期間、給付月額等のわかる書類(採用決定通知等)                   |
| <input type="checkbox"/> | 被災学生対象奨学金 学内選考 申請書  |
| <input type="checkbox"/> | 家族全員分の所得証明書(市区町村発行のもの)のコピー(本人と就学者分は除く)<br>※住民税(所得割・均等割の内訳)の記載が省略されていないもの。 |
| <input type="checkbox"/> | り災証明書のコピー   |

| 必ず記入                     | 提出                       | 内容   |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 給与所得の源泉徴収票(令和2年中の所得)のコピー(A4用紙にコピー)   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 令和2年分所得税の確定申告書【第一表及び二表※分攤課税の申告のある方は三表も】の控(務務書の受付印のあるもの)のコピー、又は市区町村民税・県民税申告書の控のコピー  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 最新3か月分の給与支払い明細書のコピー  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 退職金源泉徴収票のコピー又は退職年月日の記載のある源泉徴収票、退職(見込)証明書(様式2)のいずれか<br>※申請基準月【前期は令和3年1月1日/後期は令和3年10月1日】の前、6か月以内に退職した方がいる場合は、退職金受給の旨が確認できる書類を提出すること。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 雇用保険受給資格証【1~4面】のコピー/雇用保険申請中の場合は離職票のコピー   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 雇用主(契約先)の支払証明書(内職)   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 最新の年金私込(振込)通知書又は年金額改定通知書のコピー   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 傷病手当支給決定通知書(受給金額が確認できるもの)のコピー  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 児童扶養手当支給決定通知書(受給金額が確認できるもの)のコピー  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 最新3か月分の生活保護受給証明書等(受給金額が確認できるもの)のコピー  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 保険金支払通知書又は保険金支払明細書(受領日が確認できるもの)及び掛金(振込保険料総額)の証明書(保険会社発行のもの)  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 山林所得収支内訳書(計算明細書)又は譲渡所得の内訳書(確定申告書付表計算明細書)等、受給日の確認ができるもの   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 無職・無収入の申立書(様式9)※雇用保険受給資格証のコピー提出者、又は前年の所得証明書に収入が無い主簿は不要です。  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 在学証明書(原本)又は学生証のコピー(A4用紙にコピー)   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 確定後、直ちに報告すること。(追加で提出が必要な書類がある場合は、別途案内します。)   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 障害(被爆)者手帳等のコピー   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 介護認定書のコピー  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 医療費等の支払証明書又は支払領収書等   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 給与明細書(最新1か月分)のコピー、単身・赴任先の住居費及び光熱水料(食費は該当しない)の最新6か月分の支払領収書等のコピー   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ※書類名を記入してください。( )  |

# 東北大学東日本大震災被災学生対象奨学金 学内選考 申請書

年 月 日

東北大学 総長 殿

東日本大震災等により学資負担者が被災し、経済的に修学が困難なため、被災学生対象の奨学金を希望します。  
なお、本申請書記載の事実と相違はありません。

|            |                |
|------------|----------------|
| 学籍番号       |                |
| 所属         | 学部・研究科         |
| 学年 / 年齢    | 学部・修士・博士 年 / 歳 |
| フリガナ<br>氏名 | 印              |

## ★被災状況

●以下の被災状況のうち、該当欄にチェックを付けてください。

- 主たる学資負担者が死亡または行方不明となった。
- 主たる学資負担者が失業（就業の見込みが立たない場合を含む）した。
- 主たる学資負担者の居住する家屋が「全壊」となり、著しい被害を受けた。
- 主たる学資負担者の居住する家屋が「大規模半壊」となり、著しい被害を受けた。
- 主たる学資負担者の居住する家屋が「福島第一原子力発電所事故により警戒区域または計画的避難区域となり居住不可能」となり、著しい被害を受けた。

●被災状況及び経済状況を詳しく説明してください。

|  |
|--|
|  |
|--|

## ★他奨学金との重複状況

令和3年度、学内外問わず返還義務のない奨学金を受領されてますか。（**現在申請・選考中及び受給予定のものも含む**）  
※一時金は除きます。

はい ↓ 以下を記入してください  いいえ

| 奨学金名 | 支給月額 | 採用期間 |   |          |
|------|------|------|---|----------|
|      |      | 採用年月 | ～ | 受給終了予定年月 |
| ①    | 円    | 年 月  | ～ | 年 月      |
| ②    | 円    | 年 月  | ～ | 年 月      |

## ★在学状況（※休学・留年・修業年限超過者は対象となりません。）

令和3年度、留学予定はありますか。※留学に伴う給付型奨学金を受給する場合は上記『他奨学金との重複状況』に記載してください。

はい ↓ 以下を記入してください  いいえ

|          |       |   |       |   |    |
|----------|-------|---|-------|---|----|
| 留学期間（予定） | 年 月 日 | ～ | 年 月 日 | 計 | ヶ月 |
|----------|-------|---|-------|---|----|

（裏面へ続く）

★ 家計状況

注: 就学者を除く家族全員の所得に関する証明について、チェックリストを参照し、該当する書類を添付してください。

| 就学者を除く家族 | 続柄 | 氏名 | 年齢 | 現在の職業 | 大学記入欄       |                             |                     |                     |
|----------|----|----|----|-------|-------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|
|          |    |    |    |       | 給与等収入<br>千円 | 給与等収入以外の所得<br>(臨時所得を除く。) 千円 | 給与等収入の計<br>(税込)(千円) | 給与等収入以外の所得計<br>(千円) |
|          | 父  |    |    |       |             |                             |                     |                     |
|          | 母  |    |    |       |             |                             |                     |                     |
|          |    |    |    |       |             |                             |                     |                     |
|          |    |    |    |       |             |                             |                     |                     |
|          |    |    |    |       |             |                             |                     |                     |

| 就学者(本人除く) | 続柄 | 氏名 | 国・公・私立の別 | 在学学校(学年) |    |   | 通学区分      |
|-----------|----|----|----------|----------|----|---|-----------|
|           |    |    |          | 学校名      | 学年 | 種別<br><small>高校生以上の就学者について学生証(コピー)または<br/>在学証明書(原本)を提出してください。</small> |           |
|           |    |    |          | 学校名      | 学年 | 小・中・高・大学<br>・高専・専修(高等課程)・専修(専門課程)                                     | 自宅<br>自宅外 |
|           |    |    |          | 学校名      | 学年 | 小・中・高・大学<br>・高専・専修(高等課程)・専修(専門課程)                                     | 自宅<br>自宅外 |
|           |    |    |          | 学校名      | 学年 | 小・中・高・大学<br>・高専・専修(高等課程)・専修(専門課程)                                     | 自宅<br>自宅外 |
|           |    |    |          | 学校名      | 学年 | 小・中・高・大学<br>・高専・専修(高等課程)・専修(専門課程)                                     | 自宅<br>自宅外 |

|    |      |                |
|----|------|----------------|
| 本人 | 通学区分 | 1:自宅通学 2:自宅外通学 |
|----|------|----------------|

| 特別控除額(該当者のみ)      | 対象世帯                     | 対象者情報               | 提出書類   | 大学記入欄                |            |
|-------------------|--------------------------|---------------------|--|----------------------|------------|
|                   | 母子・父子世帯                  | 死亡( 年 月 ) 遺族年金(有・無) |  | 遺族年金の最新の振込書のコピー      | 千円(年額)     |
|                   |                          | 生別( 年 月 ) 養育費(有・無)  |  | 養育費の月額を下記「特記事項」に記入   | 千円(年額)     |
|                   | 障害者のいる世帯<br>(介護認定3以上も含む) | 氏名( ) ※障害者( 級)      |  | 障害者手帳の写し<br>介護認定書の写し |            |
|                   | 長期療養者のいる世帯<br>(6か月以上)    | 氏名( )<br>療養期間 年 月から |  | 領収書(最新6ヶ月)の写し        | 合計(年額)(千円) |
| 主たる家計支持者が別居している世帯 | 氏名( )<br>年 月から単身赴任中      |                     | 住居費・電気料・ガス料・水道費等の領収証等の写し(最新6ヶ月分)及び給与明細書の写し(最新1ヶ月分) | 合計(年額)(千円)           |            |

★ 特記事項

注: 事情により添付書類が集められない、書類では証明できない事項があれば本欄に記入の上、学資負担者の署名・捺印をしてください。

以上の事実相違ありません

学資負担者氏名 印

★ 本人連絡先

|       |                           |    |      |  |
|-------|---------------------------|----|------|--|
| 本人連絡先 | 電話番号(必須)                  |    |      |  |
|       | メールアドレス(必須)               |    |      |  |
| 緊急連絡先 | 続柄                        | 氏名 | 電話番号 |  |
|       | 本人に連絡できないときの連絡先を記入してください。 |    |      |  |

(裏面)

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| <b>学部学生用 (日本人のみ)</b> (大学院生・留学生用は裏面) |            |
| 学籍番号<br>Student No.                 | 氏名<br>NAME |

奨学金の有無にかかわらず必ず提出してください。

## 奨学金の受給状況申告書

総 長 殿

奨学金の受給状況について、下記のとおり申告します。

|   |
|---|
| 免除申請をする年度の <b>4月現在</b> (前期申請時)、または <b>10月現在</b> (後期申請時) の、「給付」奨学金 (返還の必要がない奨学金) の受給 (または受給の予定) について記入してください。<br><b>給付奨学金の受給の有無</b> について、 <input checked="" type="checkbox"/> をいれてください。<br><input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 申請予定または申請中 (      月採用決定予定) <input type="checkbox"/> 無 |
|---|

【本人の奨学金】  を入れて該当するものを○で囲んでください。

◎ 日本学生支援機構奨学金について (日本人・学部学生のみ)

給付奨学金 ( I区分 ・ II区分 ・ III区分 ・ 在学定期採用申請予定 ・ 支給停止中)

※ 「給付奨学生」および「申請予定者」は、「新様式1」を必ず提出してください。

※ 停止中のかたも、「給付奨学生」として10月には再度家計の見直しが行われるため、継続して授業料減免の対象者としての認定を受けるためには「新様式1」の提出が必要です。

貸与奨学金 ( 一種 ・ 二種 ・ 一種 / 二種併用 ・ 在学定期採用申請予定 (4月のみ) )

◎ 日本学生支援機構の給付奨学生ではない (申請をしない/できない) 方は、理由をお答えください。

不採用

※ 前期申請時は、前年秋採用の「不採用通知」(コピー)を添付、後期申請時は、「給付奨学金シミュレーター」に最新の収入を入力し、結果を印刷して添付すること。

給付奨学金シミュレーターで対象外 ※最新の結果を印刷して添付すること。

申請対象者の要件に該当しない

進学資金シミュレーター



|   |
|---|
| 資産基準 ・ 学業成績 (修業年限超過、等) ・ 入学時期 (高校卒業後2年以上、等) |
| その他 _____                                   |

◎ 上記以外の「給付奨学金」 (返還の必要のない奨学金) について (民間奨学財団等)

|    | 奨学金名称 | 受給 (採用) 期間   | 受給月額 | 認定額 (大学記入欄) |
|----|-------|--------------|------|-------------|
| 1. |       | 年 月<br>~ 年 月 | 円    | 円           |
| 2. |       | 年 月<br>~ 年 月 | 円    | 円           |

※受給月額・期間等が記載された書類を添付すること。(採用通知書のコピー、等)

様式 2 (共通)  
東北大学  
授業料・入学料免除申請の添付書類

|          |  |    |
|----------|--|----|
| 学籍<br>番号 |  | 氏名 |
|----------|--|----|

## 退職（見込）証明書

退職（見込み）者氏名： \_\_\_\_\_

住 所： \_\_\_\_\_

生 年 月 日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

就職年月日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

退職年月日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

勤 続 年 数： \_\_\_\_\_ 年

退職金支給：  支給あり       支給なし

↓ (支給ありの場合)

退職金支給（予定）日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

退職金支給額： \_\_\_\_\_ 円

上記のとおり証明します。

年      月      日

住 所 \_\_\_\_\_

会社名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

|          |  |    |
|----------|--|----|
| 学籍<br>番号 |  | 氏名 |
|----------|--|----|

## 無職・無収入に関する申立書 (家族用)

(以下の「1.」又は「2.」に該当する場合に提出すること。)

1. 所得証明書に収入の記載があるが、願書提出時は無職・無収入
2. 16才以上で無職・無収入 (就学生を除く)

※予備校生・職業訓練校生・非正規学校生は就学生とはみなしませんので、記入が必要です。

総 長 殿

下記により、 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月より無職無収入であることを申し立てます。

申 立 人 氏 名 \_\_\_\_\_  
申請者との続柄 ( \_\_\_\_\_ )

(無職、無収入等、現在の状況、経緯及び今後の予定等を申立人であるご家族が詳しく記入してください。)

---

---

---

---

---

---

---

---

◆ 退職金の受給状態

受給済                       受給予定                       支給無し



※ 「退職 (見込み) 証明書 (様式2)」又は「退職金の源泉徴収票」を添付してください。

◆ 雇用保険 (失業給付金) の受給状態

受給中                       給付終了                       申請中 ( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月より受給予定)  
 申請無し

※ 受給中又は給付終了の場合 → 雇用保険受給証 (1~4面) の写しを添付してください。

※ 申請中の場合 → 離職票のコピーを添付してください。