

2024年度「学問論演習」受講学生 各位

## 「学問論演習成果発表会 Best Practice Awards」の開催について

2024年度の学問論演習では、下記の要領により、受講生から、各演習で得られた研究成果を、個人またはグループにより提出いただき、成果発表会を開催します。この成果発表会は、提出されたすべての研究成果による「ポスター発表会」と、ポスター発表会における投票を踏まえて選ばれた学生が発表できる「口頭発表会」の2段階で行います。

### ■ 1. 研究成果提出・成果発表会実施の目的と意義

- ・学問論演習で修得した学びの成果を発表することで、将来、学会等で発表を行う際の基礎となる経験ができます。
- ・参加学生が発表会当日の運営を自主的に行うことで、将来、学会やイベント等を運営する際の基礎となる経験ができます。
- ・異なるクラスの学生と交流することができます。

### ■ 2. 研究成果の提出

受講生個人またはグループで、Google フォームにより発表タイトルを提出してください。

URL <https://forms.gle/35FBtP9zGASDRchR6>

**受付期間 2024年12月16日（月）～2025年1月21日（火）**

※ 2月に集中講義で実施する学問論演習については、別途期間を設けて案内します。

詳細については、別紙「研究成果の提出方法について」を参照してください。

### ■ 3. ポスター発表会、及び、投票

Google フォームにて提出された内容に基づき、運営側でオンラインホワイトボード(Miro)上にフォーマットを作成し、発表学生に発表番号と Miro の URL をお知らせします。

発表学生は、Miro にアクセスして指定の発表番号が書かれたフォーマット上にポスターを作成していきます。

**ポスター作成期限 2025年1月23日（木）**

ポスター発表会期間中、閲覧者が質問を付箋で貼り付け、それに発表者が答えていきます。学生および教職員の投票を踏まえ、学問論委員会で口頭発表会に出場する学生を決定します。

**投票期間：2025年1月24日（金）午後～2025年1月30日（木）**

※ 1月27日（月）までは発表学生がポスターの内容を調整できることとしています。

#### ■ 4. 口頭発表会

日 時：2025年2月20日（木）13：00～

場 所：川内北キャンパス講義棟 B棟 B200教室

（オンライン同時配信・収録予定）

発表時間：1件12分（発表8分＋質疑応答4分）以内（予定）

備 考：・優秀な発表には、学務審議会委員長から賞が授与されます。

受賞者は学生および教職員の投票により決定します。

・発表学生は、2月上旬に事前打ち合わせを行います。

#### ■ 5. 成果物の活用

作成されたポスターや優れた発表は、翌年の新入生に対して、先輩の研究の実践成果として公開する予定です。

2024年9月26日  
学務審議会学問論委員会

## (別紙) 研究成果の提出方法について(1) フォームによる発表タイトルの送信

提出先のGoogleフォーム <https://forms.gle/35FBtP9zGASDRchR6>

**受付期間：2024年12月16日(月)～2025年1月21日(火)**

(2月に集中講義で実施する演習については、別途期間を設けて案内します)

＜フォームの記入事項＞ \*フォームの指示に従って入力してください。

- ・氏名（複数名の場合は全員分をまとめて記入）
- ・授業題目
- ・担当教員名
- ・発表タイトル
- ・口頭発表会（2/20 13:00-）の参加可否

氏名（複数名の場合、全員の氏名を書き、代表者に \* マークを付けてください。）\*  
記入例：\*川内 一郎、青葉 山太、片平 光、星 陵子

記述式テキスト（長文回答）

授業題目\*  
記述式テキスト（短文回答）

担当教員名\*  
記述式テキスト（短文回答）

発表タイトル\*  
記述式テキスト（短文回答）

フォーム送信後、遅くとも翌平日中に、全学教育企画係から代表学生のDCメールアドレスにオンラインホワイトボードのURLと発表番号をお知らせします。

(メールイメージ：右図のとおり)

川内 一郎 様

こちらは 教務課全学教育企画係です。

学問論演習の研究成果タイトルにつきまして、フォームでご提出くださりありがとうございました。  
ポスター発表用のURLについて、下記のとおりお知らせします。

<https://x.gd/6SWOa>

川内さんの発表番号は、1番となります。

該当する発表番号のポスター欄に、各自発表内容を貼り付けていってください。

## (別紙) 研究成果の提出方法について(2) Miro上での発表ポスター作成

**作成期間：(教務課からのメール受信後)～2025年1月23日(木)**  
(2月に集中講義で実施する演習については、別途期間を設けて案内します)

発表番号ごとに、ポスターのフォーマットを用意しています。  
タイトルや授業題目などをあらかじめ入力していますので、  
白地の部分に付箋やタイル、動画やスライドなどを貼り付けて  
ポスターを作成してください(作成例：右図)。

レイアウトは発表者の皆さんにお任せしますが、下記の項目を  
入れるようにしてください。

- 問い：問いは何か、なぜその問いが重要なのか
- 根拠：答えを得るために何をしたのか、結果はどうだったか
- 答え：結果が示す問いに対する答えは何か、未解決の問いは何か
- 動画または図
- 発表者より一言

Miroの操作方法等をまとめた資料掲載も含めて、練習用の  
ホワイトボード(出入り自由)を下記のとおりお知らせしますので、  
ポスター作成前に確認してみてください。

<https://x.gd/6SWOa>

作成例・発表番号1 (川内一郎さん)

1 「全学教育の時間割を改善するにはどうすればよいか」  
授業題目：「全学教育の理想的な時間割を考える」  
担当教員：並木 中善 先生

当グループで、以下の疑問点が生じた。  
「全学教育科目の時間割は学部ごとに種かく指定されているが、履修したい授業が同じ時間に開講されていたり、空き時間が指定されていたりして、履修したい授業が履修できないことがある。なぜこのような時間割構成になっているのか？」

疑問を解決すべく、教務課の担当職員に話を伺った。  
そのうえで、論点について下記のとおり動画をまとめた。

**目次**

1. 全学教育とは
2. 『全学教育科目履修の手引』の要点
3. 授業に関するその他の留意点
4. 統合電子認証システム
5. 全学教育の授業・履修手続、成績等担当窓口
6. 大学から皆さんへの連絡方法
7. 避難経路・安全確保
8. 海外留学関係
9. 教育・学習データ活用について

R6オリエンテーション全学教育の説明  
YouTube Updated 38分前

発表者より一言：  
履修した単位は  
きちんと修得しましょう！

対話コーナー (付箋を貼付)

投票コーナー  
(シールを貼付)

# Miroへの初回アクセス

はじめてアクセスすると、左下の画面のようなメッセージが出てくるので、「Googleで登録」をクリックします。

次の画面で、「Miroの利用規約とプライバシーポリシーに同意します」にチェックを入れてください。（その下のチェック欄は任意です）  
「登録を続ける」を押すと、「アカウントの選択」画面が出てくるので、学生はdcメール、教職員は東北大メールのアカウントでそれぞれログインしてください。

2回目以降のアクセスでは、これらの画面が省略され、直接ボードに入れるようになります。



# Miroの基本操作

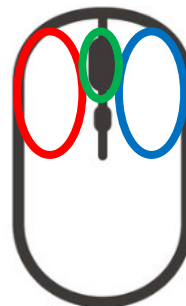


(マウスの場合)

マウスホイール：  
奥に回すと拡大、手前に回すと縮小

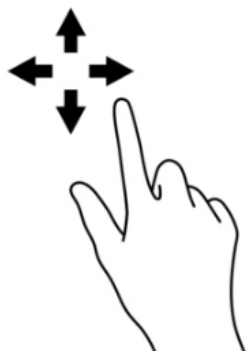
(参考) ボード右下の+-ボタンでも  
拡大・縮小できる

左クリックしながらマウスを動かす  
→オブジェクトの選択



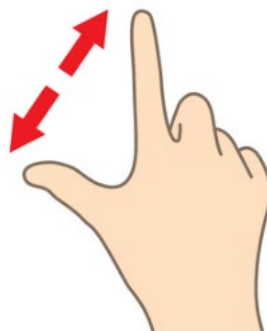
右クリックしながらマウスを動かす  
→ボード内の移動

(タッチパッドの場合)

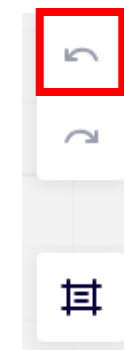


左クリックしながら一本指で動かす  
→オブジェクトの選択

二本指で動かす  
→ボード内の移動



二本指で  
ピンチアウト：拡大  
ピンチイン：縮小



(共通)  
誤って操作してしまったときは...

左側メニューの左向き矢印を押すと、  
元に戻すことができる