

平成30年度第2学期 他組・他学部履修について

☆他組履修

注意: **他組履修**(全学教育科目で学部/学籍番号/組により指定されたクラス以外のクラスで履修すること)は、**原則としてできません**。必ず指定されたクラスを履修登録してください。

☆ 認められるもの

- 例
- ・英語や初修語で他組履修が個別に認められたもの。
 - ・再履修等で、指定クラスの時間帯が専門科目の時間帯と重複する等、他組履修はやむを得ないと判断されるもの。

以下の要領で手続きしてください。

- 1) 教務課全学教育実施係窓口で桃色履修カード(1科目につき2枚【教員提出用と教務課提出用】)を受領してください。
なお、カードは、やむを得ない理由であると判断された者にしか配付しません。
- 2) 授業担当教員から他組履修の許可を得たら、必要事項を記入した「教員用カード」を教員の保管用として渡し、「教務課提出用カード」には承諾印を受けてください。
- 3) 授業担当教員から承諾印を受けた「教務課提出用カード」を教務課に提出し、他組履修の申請手続きを行ってください。
- 4) その後、Web 履修登録を各自で行ってください。カードを提出しただけでは履修登録したことにはなりません。

申請期間: 10月1日(月)～10月15日(月)
(カードの配付は、9月25日(火)から行います。)

窓 口: 教務課全学教育実施係

場 所: 川内北キャンパス 教育・学生総合支援
センター2階5番窓口

時 間: 平日 8:30～18:00

※上記期間中に窓口での申請および Web 履修登録を完了してください。
履修登録を忘れた場合、他組履修は認められません。

☆他学部履修

注意：他学部履修(専門科目で所属学部以外の科目を履修すること)する場合、他学部の専門科目のうち、**学務情報システムでWeb履修登録できる科目については、各窓口で手続きする必要はありません。各自で登録してください。**

以下の要領で手続きしてください。

	申請期間	窓 口
学部1～2年生	10月1日(月)～15日(月)	教務課全学教育実施係窓口
学部3年生以上	<u>所属学部・研究科において定められた期間</u>	各学部教務係窓口

平成30年 9月 5日

教育・学生支援部教務課