

平成31年度第1学期 他組・他学部履修について

☆ 他組履修 (英語の指定クラスから上級者クラスへの変更等も同様の手続きとなります)

注意: 他組履修 (全学教育科目で学部/学籍番号/組により指定されたクラス以外のクラスで履修すること) は、**原則としてできません。必ず指定されたクラスを履修登録してください。**

☆ **認められるケース**

・再履修等で、指定クラスの時間帯が専門科目の時間帯と重複する等、他組履修はやむを得ないと判断されるもの。

以下の要領で手続きしてください。

- 1) 教務課窓口で桃色履修カード(1科目につき「教員用」と「教務課提出用」の2枚)を受領する。なお、カードは、やむを得ない理由であると判断される者にしか配付しません。
※平成28年度以前に配付した「全学教育科目履修の手引」巻末のカードは使用できません。
- 2) 2枚のカードに必要事項を記入し、授業担当教員に渡す。「教員用カード」は教員の保管用として渡し、「教務課提出用カード」には他組履修の承諾印をもらう。
- 3) 授業担当教員から承諾印を受けた「教務課提出用カード」を教務課に提出し、他組履修の申請をする。
- 4) Web 履修登録を各自行う。(英語 A,B の指定クラスからの変更は除く)

申請期間: 4月8日(月)~4月19日(金)

(カードの配付のみ、4月1日(月)から行います。)

窓口: 教務課窓口

場所: 川内北キャンパス 教育・学生総合支援センター2階5番窓口

時間: (平日)8:30~18:00

※上記期間中に窓口での申請および Web 履修登録を完了してください。

※桃色履修カードを提出しても履修登録を忘れた場合は、他組履修は認められません。

☆他学部履修

注意：他学部履修(専門科目で所属学部以外の科目を履修すること)する場合、他学部の専門科目のうち、学務情報システムでWeb履修登録できる科目については、各窓口で手続きする必要はありません。各自で登録してください。

以下の要領で手続きしてください。

	申請期間	窓 口
学部1～2年生	4月8日(月)～4月19日(金)	教務課窓口
学部3年生以上	<u>所属学部・研究科において</u> <u>定められた期間</u>	各学部教務係窓口

平成31年 3月11日

教育・学生支援部教務課