



# 令和2（2020）年度第1学期 全学教育科目の履修手続注意事項

- ※ 「令和2（2020）年度全学教育科目履修の手引」の該当ページ参照のこと。
- ※ 所定の履修手続を行わない場合、単位修得はできません。

- 4月20日（月）～5月6日（水） オンライン授業試行・  
習熟期間（詳細は後述）
- 5月7日（木）授業開始

## ★授業形態をオンライン授業に変更します★

新型コロナウイルス感染症の感染拡大を防ぎ、皆さんの安全を確保していくために、当面の間、対面授業は行わず、ICTを活用したリアルタイム・オンデマンド型授業（ISTU, Google Hangouts Meet, YouTube 等利用）のみ実施します。各授業の実施方法・内容については、WEB シラバスで確認してください。

- ※「基礎ゼミ」は少人数クラスでの実施を中止し、オンライン授業を行います。詳細は別途お知らせします。
- ※「スポーツ」もオンライン授業を行います。なお、「スポーツA」の履修登録（種目分け）については、**学務情報システムでの履修登録はできません。**詳細は別途掲示を参照ください。
- ※WEB シラバスは、随時更新します。履修登録前に必ず内容を確認したうえで履修登録を完了してください。

## ★授業開始までの今後の履修スケジュール★

4/20（月）から5/6（水）までの期間はオンライン授業試行・習熟期間です。教員が講義概要の説明などを行った収録動画や資料を ISTU で配信しますので、この期間に授業概要やリアルタイム配信授業を受講し、通信環境や操作等を必ず確認してください。

WEB 履修登録期間は4/20（月）から5/7（木）までです。履修登録前にシラバスや授業概要の確認、ISTU での受講などを行い、内容を確認したうえで履修登録を完了してください。なお、受講者数調整のため抽選を行う科目があり、事前の履修登録が必要です（科目により履修登録期間が異なります。詳細は後述参照）。また、ISTU 上で課題が出され期限までに提出が必要なものもあります。該当科目履修希望者は必ず ISTU を受講して内容を確認してください。

※オンライン授業を受講するにあたって、利用方法等については以下の URL を参照ください。

○東北大学オンライン授業ガイド→学生向けの情報

<https://sites.google.com/view/teleclass-tohoku/>



【注意】学務情報システムで履修登録を行った授業科目が **履修登録の翌日以降**に ISTU 上の受講科目として自動登録されます。**履修登録前**もしくは**登録当日**に視聴する場合は、下記、教育系情報システムオンラインガイド（ISTU）の「5. 受講登録前の教材の閲覧」の説明を参照してください。



### ■履修カード(教員用)の提出

- ・ 履修カードの提出は必要ありません。

※ **再履修学生がやむを得ない理由で他組履修をする場合も桃色履修カードの提出は不要としますが、教員から受講の許可を受ける必要があります。手続きについては別途掲示確認のこと。**

### ■WEBによる履修登録期間

**【全学教育科目】 4月20日(月)～5月7日(木) 【一部授業は4月20日(月)から4月26日(日)までの間の指定された日まで\*\*】**

※以降、**確認・訂正期間はありませんので、この期間中に登録を完了してください。**


(【専門教育科目】 所属学部・研究科において定められた期間)

- ・ 履修登録は、**学務情報システム上で行ってください。東北大学インターネットスクール(ISTU)で科目を追加しても履修登録したことにはならないので注意してください。**

※ 操作マニュアル(簡易版)を参照のうえ、ご利用ください(SRP認証を経由します)。全学教育HP→学務情報システム→概要(学生対象)→マニュアル

URL: [http://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/zengaku\\_g.html](http://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/zengaku_g.html)



**【注意!】\*\*一部の科目において、受講者数調整のための抽選を行います。事前履修登録が必要ですので注意してください。**対象科目等詳細は、後日、掲示及び全学教育HPで周知します。(全学教育HP→学生への情報→教務課からのお知らせ URL:[http://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/zengaku\\_info\\_g.html](http://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/zengaku_info_g.html))。 

なお、当該科目のWEB履修登録期間は、**4月20日(月)から4月26日(日)までの指定された日までとなります。履修を希望する場合はこの期間中に履修登録を完了してください【他組履修不可】。**課題の提出が必要な科目もあるので、**掲示に注意してください。**なお、抽選結果は後日全学教育HPやISTU上で発表します。履修が許可されなかった場合は、他の科目の履修登録を行い、5月7日(木)までに履修登録を完了してください(履修登録期間内であれば変更が可能です)。許可されていない履修登録は、履修登録期間後に教務課で削除します。

### ■パスワードについて

- ・ 統合電子認証システム(東北大ID)のパスワードを使用してください。
- ・ パスワードを忘れた場合には、「各教務担当の窓口・マルチメディア棟5階事務室・図書館カウンター」のいずれかに学生証持参のうえ、申し出てください(パスワードを再設定します)。
- ・ 初期パスワードは必ず変更し、他人に知られないように厳重に管理してください。

### ■履修科目について(「履修の手引」の11～18ページを熟読すること)

- ・ 学部、学年、組ごとに受講者数等を考慮して編成しているので、**自組履修が原則です。他組履修は原則できません。**
- ・ 原則として、「履修の手引」及び所属学部(学科・専攻)の「学生便覧」で指定されている開設セメスターより前のセメスターで履修すること(先取り履修)はできません。
- ・ **同一名称の授業科目は、授業題目や担当教員、開講セメスター、曜日講時が異なっていたとしても、重複して履修することはできません。**既に同一名称の授業科目の単位を修得している場合も同様です(複数履修制度の対象科目を除く)。
  - ※ 「体と健康(健康科学)」と「体と健康(身体の文化と科学)」は同じ名称の科目となりますので、どちらか1科目しか履修できません。
  - ※ 英語、基礎初修語については、「履修の手引」の19ページ以降の「外国語科目履修方法」を熟読し、履修方法や履修要件に十分注意してください。なお、**一部履修方法が変更になっ**

**ていますので、別途掲示参照のこと。**

※ 認められない履修登録は履修登録期間後に確認し、削除することになります。

※ 「WEB 履修登録の方法」と「履修する授業の選び方」について、全学教育ホームページに参考資料（動画）を掲載していますので、参照ください。

全学教育 HP→（右下）TOPICS→「WEB 履修登録の方法」, 「履修する授業の選び方」

<http://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/zengaku.html>



### ■複数履修制度について

- ・ 科目によっては、既に修得した同一名称の科目を複数回履修することができます。また、同じセメスターに同一名称の科目を複数個履修することもできます。
- ・ WEB 履修登録の際に、同一名称の科目を複数登録することはできません。卒業要件単位に算入する科目のみ自分で登録してください。複数履修制度の申請は、教務課で受け付けます。詳細は、掲示でお知らせします。
- ・ 複数履修制度については、「履修の手引」の13ページにも記載があります。

### ■開放科目について

- ・ 各学部が指定した基礎専門科目（開放科目）を履修して修得した単位を全学教育科目として認定することができます。
- ・ 開放科目履修の申請は教務課で受け付けます。詳細は、掲示でお知らせします。
- ・ 開放科目については、「履修の手引」の122ページにも記載があります。

### ■教職科目等集中講義の履修登録について

- ・ 教職科目等で「集中講義」となっているものは、他の科目と同様、学期初めの履修登録期間中に履修登録してください。集中講義が始まる直前に追加で履修登録することはできません。
- ・ 教職科目の集中講義の日程は、「令和2（2020）年度授業時間割表（第1～第4セメスター）」冊子の巻末に掲載されています。
- ・ 日程が重複する集中講義の受講は認められませんので、必ず日程を確認してください。

### ■旧科目の読み替え方法について

- ・ 令和元年度以前入学者の旧科目の読み替え方法については、「履修の手引」の16～17ページに記載されていますので確認してください。

### ■留学生対象科目について

日本人学生は単位を修得することができません。登録した場合は、履修登録期間後に確認し、削除することになります。

### ■履修取消

- ・ 申請をした全学教育科目の成績は、「E」評価となります。詳細は、履修登録期間後に掲示でお知らせしますので、掲示に注意してください。
- ・ 「履修の手引」の13ページにも履修取消の記載があるので、確認してください。
- ・ 申請期限後は、履修取消申請の取り止めはできません。