

履修登録 基本の流れ

1. 入学学部のオリエンテーション資料・動画を確認してください。

進級・卒業の条件や、専門科目の履修については各学部から説明があります。学部によって履修単位に上限が設定されている場合、推奨する履修科目がある場合もあります。必ずはじめに各学部のオリエンテーション資料・動画を確認してください。

2. 卒業要件単位と科目を確認してください。

『学生便覧』の、卒業に必要な単位・科目が書かれているページを確認してください。資格取得を考えている場合は、あわせて資格についてのページで必要な科目を確認してください。

「必修」: 必ず履修しなくてはならない科目です。
あらかじめ履修するクラスが指定されている科目もあります。
全学教育科目のクラス分けは全学教育ホームページを参照してください。

「選択」: 指定されている範囲の科目の中から必要な単位を履修する科目です。
卒業に必要ながない科目でも、教職など資格取得のために履修が必要となる場合もあります。

3. 時間割を作成してみましょう。

必修科目→選択科目の順での配置を推奨します。
選択科目は、「履修の手引」や「シラバス」を参考にしながら、自分の興味や必要な単位数に合わせて選びます。(時間割のすべての空き枠を埋める必要はありません。)

参考動画:「履修する授業の選び方」「Web履修登録の方法」
(全学教育ホームページ <http://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/zengaku.html> に掲載)

4. 授業の準備をしましょう。

シラバスを見て、履修予定の授業について確認しましょう。

オンライン授業は大きく分けて、(1) 講義資料、(2) オンデマンド(収録内容の視聴)、(3) リアルタイム(生中継)、の形態を想定しています。リアルタイムと(1)(2)の併用の場合もあります。シラバス等で、自分が受講する授業がどの形態で行われるか事前に確認してください。

※全学教育科目の授業形態は全学教育ホームページに一覧を掲載予定です。

全学教育科目は各授業のイントロダクションをISTUで配信しています。下記URLを参考に事前に視聴してください。

<https://olg.cds.tohoku.ac.jp/forstudents/watchintro>

※受講者選抜のため、イントロダクション視聴後に事前課題の提出が必要な科目があります。(全学教育ホームページ≫学生への情報≫教務課からのお知らせ≫受講者数調整のために抽選を行う科目 http://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/zengaku_info_g.html)

5. オンライン授業の履修ができるか確認しましょう。

4月20日からオンライン授業の試行・習熟期間となります。必ず履修予定の授業を視聴し、問題なく受講できるか確認してください。

エラー等で受講できなかった場合は次回以降改めて接続を試すとともに、受講できなかった回の収録動画や資料の掲載がある場合は視聴してください。

6. 履修登録を確定しましょう。

4月20日から**5月7日 5月14日(4/17修正)**の履修登録期間に学務情報システムから登録してください。この期間以降は履修登録の変更ができません。期間内に「講義を登録する」ボタンを押して、「登録完了」となることを確認してください。

詳細: http://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/zengaku_g.html