

令和3年度「数学」の履修手続について

対象：経済学部（理系入試区分の入学者）、理学部生物学科

令和3年度より、全学教育科目展開科目類自然科学群の「数学」について、経済学部（理系入試区分の入学者）及び理学部生物学科を対象とし、以下のとおり受講が可能となるので、お知らせします。

◎経済学部（理系入試区分の入学者）

学期	開講期	授業科目名	曜日講時	受入クラスと授業担当教員
後期	2セメ	解析学B	火2	後期履修登録期間までに全学教育ホームページに「数学」のクラス分けを掲載するので、そちらで受入クラスと授業担当教員を確認してください。
	2セメ	線形代数学B	水1	
	4セメ	解析学D	水1	

◎理学部生物学科

学期	開講期	授業科目名	曜日講時	受入クラスと授業担当教員
後期	2セメ	解析学概要	金2	クラスの指定はないので、自分でクラスを選択してください。

<履修手続の方法（後期）>

履修を希望する者は、後期の授業科目について以下のとおり履修手続を行ってください。

学務情報システムでは履修登録が出来ませんので、再履修等における他組履修と同じ手順で申請してください。

（1）授業担当教員に連絡し許可を取る

- ・授業担当教員へ**受講の可否**についてメールで問い合わせし、承諾する旨の回答をもらってください。
- ・教員へ受講の可否についてメールで問い合わせする際は、**メール本文に理由を必ず記載**してください。

◎経済学部（理系入試区分の入学者）：経済学部の理系入試区分入学者につき履修を希望する旨明記すること。

◎理学部生物学科：理学部生物学科につき履修を希望する旨明記すること。

- ・教員のメールアドレスは、学務情報システムにログインしたうえで閲覧できるシラバスで確認してください（学務情報システムにログイン→【タブ】シラバス→【サイドメニュー】シラバス検索；教員から検索）。[注]ログイン不

要で閲覧できるシラバスシステムや PDF ファイルのシラバスには教員連絡先欄を掲載していません。

※メールのマナーを確認して送付してください。

(2) WEB フォームで申請する

- ・ **10月14日(木) 17時まで ※17時以降は受付できません!**
- ・ 本学の DC メールでログインし、以下のフォームに入力してください。
URL <https://forms.gle/LDxZ2vBAviYDntYTA>
- ・ 申請時に**教員が許可したメール**の写しが必要です。全文 (To, From 含む) がわかるようにスクリーンショットを取ってください。複数枚になる時は、Word などに貼り付けたものを添付してください。
- ・ 「理由」の欄を必ず記載してください。
 - ◎経済学部 (理系入試区分の入学) : 経済学部の理系入試区分入学につき履修を希望する旨明記すること。
 - ◎理学部生物学科 : 理学部生物学科につき履修を希望する旨明記すること。
- ・ フォームが正しく送信されると、回答内容が自動返信されます。

(3) 「履修確認」画面を確認する

- ・ **10月18日(月) 正午**時点で、学務情報システムの「履修確認」画面を確認してください。教務課で申請内容を確認し、履修登録を行います。申請した科目が表示されていない場合は、教務課へメールで問合せてください (kyom-j@grp.tohoku.ac.jp 宛)。その際のメール件名は、「数学の履修について (学籍番号 氏名)」としてください。

<注意事項>

- ・ オンライン受講に間に合わない場合は、classroom : クラスコードで登録する、ISTU : 先生にメールで連絡し受講者として追加してもらう、で受講を進めてください。
- ・ 許可できない申請があった・内容に問題がある場合は、教務課から DC メールに連絡します。ただし連絡が履修登録期間終了後となる場合があります。履修登録期間終了後の履修登録の変更はできませんので、事前に申請可能かどうかをよく確認して申請してください。

令和3年 9月15日 教務課全学教育実施係