

# 全学教育科目 履修取消の届出について

(令和4年度 第2学期)

履修登録期間後に全学教育科目の履修取消を希望する学生は、**授業担当教員にメールし承認を得たうえで、下記期間内に「履修取消届出フォーム」に入力してください。**

なお、届出があった科目の評価は一旦「D」となり、3月中旬頃を目途に最終的な評価「E(取消)」に変更されます(履修登録は削除されません)。この届出を行わず、授業に出席しない等の理由により単位修得を認められない場合の評価は「D(履修を放棄したもの)」となりますので、注意してください。

**【履修取消届出期間】(開講期で期間が異なります) 最終日受付 17時まで**

開 講 期	期 間
① 第2学期・第3クォーター科目、 第3・4クォーター連続して履修する 科目 ※集中講義含む	10月17日(月)～10月31日(月)
② 第4クォーター科目のみ 【注】	12月12日(月)～12月23日(金)

**【注】**: 第4クォーターから開始する科目(第3・4クォーター連続して履修する科目を除く)

**【申請方法】** 以下のURLにあるフォームに入力してください。

<https://forms.gle/mNuVXXyLeC6faD6E7>



※本学のDCメールアカウントでログインしてください。

※教員からの履修取消承認メールの写しを添付してください。

令和4年10月17日  
教育・学生支援部教務課