



新入生向け 授業受講の準備について

202304 教育・学生支援部教務課

1. 学部オリエンテーション資料の確認

- 必ず各学部のオリエンテーションに出席し、資料を確認してください。
- 進級・卒業の要件や、専門教育科目の履修については各学部から説明があります。
- 学部によって履修単位に上限が設定されている場合、推奨する履修科目がある場合もあります。

2. 卒業要件単位と科目の確認

- 『学生便覧』の、卒業に必要な単位・科目が書かれているページを確認してください。
- 資格取得を考えている場合は、あわせてその資格に必要な科目も確認してください。

「必修」：必ず履修しなくてはならない科目です。
あらかじめ履修するクラスが指定されている科目もあります。
全学教育科目のクラス分けは全学教育ホームページを参照してください。

「選択」：指定されている範囲の科目の中から必要な単位を履修する科目です。
卒業に必要な科目でも、教職など資格取得のために履修が必要となる場合もあります。

3. 時間割の作成

※3以降は、全学教育科目に関する情報です。専門教育科目は、各学部の指示に従ってください。

- ・ 『全学教育科目履修の手引』 『授業時間割表』 で授業の開講情報を確認し、時間割を作成してください。
- ・ 必修科目→選択科目の順での配置を推奨します。
- ・ 選択科目は、『全学教育科目履修の手引』や「シラバス」を参考にしながら、自分の興味関心や必要な単位数に合わせて選びます。
- ・ 短期間となりますが、いったん授業開始前に時間割案を作成してください。

※できれば後期分も作成し、単位修得に漏れがないよう確認してください。

※時間割のすべての枠を埋める必要はありません（予習復習の時間確保も重要です）。

4. 授業実施方法の確認

※4, 5の詳細は別途掲示「**全学教育科目履修の注意事項**」を参照してください。

- 全学教育科目については、全学教育ホームページに「**授業実施方法一覧**」を掲載しています。

- https://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/zengaku_jyugyou_risyuu_seiseki.html

- 自分が受講する授業がどの形態で行われるのか、何の学習支援システムを使うのかを確認してください。
※授業実施方法一覧は、東北大のDCメールアドレスでのみ閲覧が可能です（要ログイン）。個人的なアカウントでは閲覧できません。
- 自分が受講する授業の学習支援システムの登録を行ってください。

5. 履修登録

- 授業開始第1週目にいったん学務情報システムで履修登録を「**登録完了**」としてください。
- 履修登録期間中であれば、履修登録を追加・削除することは可能です。
- 履修登録期間内に、登録内容に間違いがないか十分確認してください。