

全学教育科目 履修取消の届出について

(2024年度 第2学期)

履修登録期間後に全学教育科目の履修取消を希望する学生は、**授業担当教員にメールし承認を得たうえで、下記期間内に「履修取消届出フォーム」に入力してください。**

なお、届出があった科目の**評価は一旦「D」となり、3月中旬頃を目途に最終的な評価「E(取消)」に変更されます(履修登録は削除されません)**。この届出を行わず、授業に出席しない等の理由により単位修得を認められない場合の評価は「D(履修を放棄したもの)」となりますので、注意してください。

【履修取消届出期間】(開講期で期間が異なります) 最終日受付 17時まで

開 講 期	期 間
① 第2学期・第3クォーター科目 ※第2学期・第3クォーターの集中講義含む	10月15日(火)～10月31日(木)
② 第4クォーター科目のみ ※第4クォーターの集中講義含む	12月10日(火)～12月20日(金)

【申請方法】 以下の URL にあるフォームに入力してください。

<https://forms.gle/5mLMDcVVTwGjnj7YA>



※本学の DC メールアカウントでログインしてください。

※教員からの履修取消承認メールのスクリーンショットを添付してください。

2024年10月15日
教育・学生支援部教務課