

《 注 意 事 項 》

1. 全学教育科目

(1) 授業は、所属学部の学生便覧で指定されている開講セメスターに、自分の所属学部向けに開講されているものを履修してください。

自分の所属学部（学科・組）で指定されている開講セメスターよりも前のセメスターで履修すること（先取り履修）はできません。

(2) 履修クラスを特別に編成して行う授業があるので、『全学教育科目履修の手引』を参照のうえ、全学教育ホームページ及び掲示に注意して履修登録を行ってください。

(3) 3セメスターの学生は自学部向けに開講されている1セメスターの科目を、4セメスターの学生は自学部向けに開講されている2セメスターの科目を、履修することが可能です。

(4) 「教室」欄の記載は、以下を表しています。

建物や教室の場所は、『全学教育科目履修の手引』の「VII. 川内北キャンパスの教育施設・設備」を参照してください。川内北キャンパス以外の建物の場所は、『学生生活案内』や本学ホームページのアクセスマップを参照してください。

<https://www.tohoku.ac.jp/japanese/profile/campus/01/access/>



A〇〇〇 B〇〇〇 C〇〇〇 M〇〇〇 R〇〇〇	最初のアルファベットは建物を示しています。 A・B・C → 講義棟A・B・C棟 M → マルチメディア教育研究棟 R → 国際交流棟 次の3桁の数字が教室番号で、そのうち最初の数字は階数を示しています。例えば、「A305」は「講義棟A棟3階の305教室」のことです。
実験棟	学生実験棟
アリーナ1	川内サブアリーナのアリーナ1
理学部大講義室	(青葉山北キャンパス) 理学部大講義室
文総〇〇〇	(川内南キャンパス) 文科系総合研究棟(教育学部)〇〇〇教室
空欄	別途指示があるので、全学教育ホームページ及び掲示等で確認してください。

(5) 「備考」欄の記載は、以下を表しています。

(1-1)等	クォーター制の科目や基礎初修語などで週に2コマ行う授業のペア番号を示します。 <u>同一科目名で同じペア番号が記載されているものをセットで履修します。</u> 履修登録の際は、片方の授業を選択すると、もう片方も同時に登録されます。
文(3組)教、 理(物2組)等	学部内の組や学科等で履修対象が限定される科目です。
①, ②等	履修クラスを特別に編成して行う授業です。全学教育ホームページ及び掲示で確認してください。
(留学生対象)	外国人留学生のための授業科目です。
(テニス)等	スポーツA又はスポーツBの種目です。スポーツAの <u>履修登録は、種目分けされたクラスを登録してください。</u>

- (6) 学問論演習の時間割は、5～6頁に一覧表として記載されています。履修方法は、『全学教育科目履修の手引』の「Ⅱ－15. 学問論演習履修方法」を参照してください。

2. 専門教育科目

- (1) 専門教育科目は、講義コードの最初がC以外のアルファベットで始まる科目です。
- (2) この時間割表に掲載している専門教育科目の時間割表は以下のとおりです。未掲載の科目や学部もありますので、詳細については、各学部で作成している専門教育科目の授業時間割表や学生便覧等を必ず参照してください。

文 学 部：第1・第2 Semester

教 育 学 部：第1・第2 Semester

法 学 部：法学部作成の時間割表を参照してください。

経 済 学 部：第1～第8 Semester

理 学 部：理学部作成の時間割表を参照してください。

医学部医学科：第1～第4 Semester

医学部保健学科：第1～第4 Semester

歯 学 部：第1～第4 Semester

薬 学 部：第1～第4 Semester

工 学 部：工学部作成の時間割表を参照してください。

農 学 部：農学部作成の時間割表を参照してください。