

日本学生支援機構奨学金 在学採用申込手続きについて(学部1・2年生)

推薦にあたっては、家計基準と学力基準に基づき、日本学生支援機構で選考があります。このため、ご希望に添えない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

既に第1種(無利子)奨学金を貸与されている方が給付奨学金に採用された場合、給付奨学金採用始期以降の貸与奨学金の返戻が発生する可能性があります。対象となる場合はあらかじめご了承ください。

◆奨学金申請から採用まで

奨学金案内冊子
申込手続き案内を受領

←日本学生支援機構から奨学金募集開始の通知が大学に届いたら、東北大学のホームページにニュースとして掲載されます。説明に従って、奨学金申請に必要な書類を入手してください。学部3年生以上は所属学部・研究科に申請方法をご確認ください、

申請書類の提出

←「給付奨学金案内」もしくは「貸与奨学金案内」をよく読み、「スカラネット入力下書き用紙」に必要な事項を記入します。マイナンバー申込ID、パスワードは、申込書類に同封している「マイナンバー提出書」に記載されています。その他、同封されている「日本学生支援機構奨学金 貸与/給付奨学金在学申込確認票」のチェック欄に沿って提出書類を揃え、指定期日までに提出してください。

ID・パスワードの配付

←経済支援係で申請書類を点検後、不備がなければ、学務情報システムでスカラネット登録に必要なID・パスワードを送付します。同時に送付する案内に従って以下の通り手続きを進めてください。【学務情報システム】 <https://www.srp.tohoku.ac.jp/sa/login.do>

申込内容の入力

←「給付奨学金案内」もしくは「貸与奨学金案内」の「申込手続き」をよく読み、指定された期日までにインターネットで「スカラネット入力」を実施してください。
※事前に提出したスカラネット入力準備用紙に記入した内容から、実際に入力した内容を変更した場合、必ず経済支援係に申し出てください。(自宅、自宅外の変更など)

受付番号の確認

←インターネット入力・送信後、最終画面に表示される「受付番号」を「スカラネット入力準備用紙(原本)」及び「マイナンバー提出書」に転記します。「スカラネット入力下書き用紙(原本)」は保管しておいてください。

マイナンバー提出書の郵送

←マイナンバー提出書に必要な事項を記入し、専用封筒に入れ、スカラネット入力から1週間以内に日本学生支援機構へ簡易書留で郵送してください。
※未成年の場合、マイナンバー提出書は生計維持者の自署が必要です。期限内の手続きができるようご準備ください※マイナンバー提出書は大学では受け取れませんので、直接日本学生支援機構へ郵送してください。

書類審査と選考

←書類審査の中で、電話やメール等で申込内容の確認を行うことがあります。また、書類に不足や不備があった場合は、書類の追加提出や再提出を求められることがあります。

自宅外通学証明書の提出
(該当者のみ)

←給付奨学金に採用された方で自宅外通学登録者に賃貸借契約書のコピーなどの提出を求めます。該当者には採用通知前に学務情報システムでお知らせします。

奨学金の初回振込

←採用者の初回入金は、採用通知前に振り込まれます。奨学金振込口座に指定した口座の通帳に記帳し、入金の有無を確認してください。不採用の場合、初回振込はありません。
提出した書類等に不備がある場合、振込が遅れる場合があります。

選考結果通知

←選考結果は学務情報システムで通知します。
【学務情報システム】 <https://www.srp.tohoku.ac.jp/sa/login.do>

採用手続き書類の提出

←指定された期日までに、必ず返還誓約書及び必要書類などを提出してください。給付奨学金の採用者で自宅外通学者は別途証明書類提出が必要です。採用関係書類の提出がない場合、**正式採用**とならず、採用取消になりますので注意してください。

正式採用

問い合わせ:東北大学 教育・学生支援部 学生支援課 経済支援係
〒980-8576 仙台市青葉区川内 41
TEL:022-795-7816 FAX:022-795-7771
e-mail: jasso-shinsei@grp.tohoku.ac.jp